PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA

SEKRETARIAT DAERAH

Jln Surapati No. 1 Tlp. (0365) 41210 Fax. 41010
NEGARA - BALI

Nomor : 800.1.3.2/2228 /MP/BKPSDM/2026
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : **Usul Kenaikan Pangkat Tahun 2027**.

Negara, 2 Nopember 2026.

K e p a d a

Yth.
1. Inspektur Kabupaten Jembrana
2. Sekretaris DPRD Kabupaten Jembrana
3. Para Asisten Sekretaris Daerah Kabupaten Jembrana
4. Para Kepala Dinas dan Badan/ Satuan dan Bagian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jembrana
5. Para Staf Ahli Bupati
6. Direktur RSUD Negara
7. Para Camat se Kabupaten Jembrana

di -

Tempat

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13749/B-MP.01.01/SD/D/2025 tahun 2025 tentang Penjelasan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, maka dalam memberikan layanan kenaikan pangkat yang tepat waktu, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS ditetapkan 12 (dua belas) kali dalam setahun, yaitu : 1 Januari, 1 Februari, 1 Maret, 1 April, 1 Mei, 1 Juni, 1 Juli, 1 Agustus, 1 September, 1 Oktober, 1 Nopember dan 1 Desember. (dikecualikan usul Kenaikan Pangkat JF Ahli Utama yang menjadi kewenangan Presiden digunakan 4 (empat) Periode Kenaikan Pangkat.

2. Untuk Efektifitas dan Efisiensi biaya dan mempercepat proses layanan Kenaikan Pangkat, maka tidak diperlukan lagi berkas usul secara fisik (hard copy) **ke BKPSDM**. Namun diajukan dengan mengupload berkas melalui Website BKPSDM Kabupaten Jembrana dengan alamat ***https://bkpsdm.jembranakab.go.id***

3. Khusus untuk Kenaikan Pangkat Jabatan **Pelaksana** secara reguler (4 tahun) dan tanpa **pindah golongan** (Ia s/d Id, IIa s/d II/d dan III/a s/d III/d), setiap bulan periode akan disampaikan daftar nominasi KPO (kenaikan pangkat otomatis). PNS yang masuk dalam daftar nominasi tersebut, **tidak perlu lagi memasukkan berkas usul** karena sudah secara otomatis diajukan melalui Operator BKPSDM. Apabila ada PNS dengan kriteria diatas dan memenuhi syarat naik pangkat tapi tidak ada di daftar nominasi, maka perlu disampaikan ke BKPSDM untuk di cek profilnya.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

4. Petunjuk dan Teknis pengajuan usul Kenaikan Pangkat 2027 selengkapnya akan kami jelaskan lebih detail di lampiran dari Surat Edaran ini.

5. PNS yang telah memenuhi syarat untuk naik pangkat pada unit kerja saudara selain yang masuk dalam daftar nominasi Kenaikan Pangkat Otomatis, agar segera diajukan berka usulanya melalui Websit BKPSDM Kabupaten Jembrana sesuai dengan jadwal berikut :

NO	PERIODE KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2027	JADWAL PENGAJUAN BERKAS MELALUI WEBSITE BKPSDM (https://bkpsdm.jembranakab.go.id)	BATAS AKHIR MELENGKAPI KEKURANGAN BERKAS
1	JANUARI	**16 Nopember s.d 05 Desember 2026**	**10 Desember 2027**
2	FEBRUAR	**16 Desember 2026 s.d 05 Januari 2027**	**08 Januari 2027**
3	MARET	**16 Januari s.d 04 Pebruari 2027**	**09 Pebruari 2027**
4	APRIL	**16 Pebruari s.d 04 Maret 2027**	**09 Maret 2027**
5	MEI	**16 Maret s.d 06 April 2027**	**09 April 2027**
6	JUNI	**16 April s.d 06 Mei 2027**	**11 Mei 2027**
7	JULI	**16 Mei s.d 04 Juni 2027**	**10 Juni 2027**
8	AGUSTUS	**16 Juni s.d 06 Juli 2027**	**10 Juli 2027**
9	SEPTEMBER	**16 Juli s.d 05 Agustus 2027**	**10 Agustus 2027**
10	OKTOBER	**16 Agustus s.d 07 September 2027**	**10 September 2027**
11	NOPEMBER	**16 September s.d 05 Oktober 2027**	**08 Oktober 2027**
12	DESEMBER	**16 Oktober s.d 05 Nopember 2027**	**10 Nopember 2027**

6. Bagi pejabat fungsional tidak dapat diangkat dalam jenjang jabatan setingkat lebih tinggi karena **jumlah Formasi / Bezeting pejabat penuh** maka dapat diusulkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi paling banyak 1 (satu) kali setelah memenuhi persyaratan.

7. Kantor Regional X BKN Denpasar akan memastikan bahwa apabila usul kenaikan pangkat beserta bahan kelengkapan administrasi, **diusulkan melebihi batas waktu periode yang telah ditentukan, maka masa berlakunya kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan akan dipertimbangkan untuk periode berikutnya**.

8. SKP 2 tahun terakhir sebagai syarat kenaikan pangkat, minimal bernilai **Baik (Sesuai Ekspektasi Atasan)**.

9. Apabila memiliki SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) yang belum ditetapkan / tercantum di SK Kenaikan Pangkat terakhir agar discan menjadi 1 (satu) bagian dengan berkas SK Kenaikan Pangkat.

10. Adapun Persyaratan / bahan kelengkapan administrasi usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil dapat kami sampaikan sebagai berikut :

    a. Kenaikan Pangkat Jabatan Pelaksana yang pindah golongan (II/d ke III/a dengan pendidikan masih SMA/SMK) dan PI (Penyesuaian Ijazah)

    1) Scan foto copy sah SK Kenaikan Pangkat terakhir ;
    2) Scan foto copy sah SK CPNS dan PNS (khusus kenaikan pangkat pertama kali);
    3) Scan foto copy SK Jabatan Pelaksana;
    4) Scan SKP 2025;
    5) Scan SKP 2026;
    6) Scan foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD);
    7) Scan foto copy sah Sertifikat Ujian Penyesuaian Ijazah (Khusus untuk kenaikan pangkat PI);
    8) Scan foto copy sah Surat Ijin Belajar (Khusus untuk kenaikan pangkat PI);

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

9) Scan asli Surat Keterangan uraian tugas dari eslon II (Khusus untuk kenaikan pangkat PI)

b. <u>Kenaikan Jabatan Fungsional</u>

1) Scan foto copy sah SK kenaikan pangkat terkahir;
2) Scan Foto copy sah SK Jabatan Fungsional Terakhir;
3) **Scan Asli** Penetapan Angka Kredit mulai dari yang tercantum dalam SK Kenaikan Pangkat Terakhir sampai ketercukupan Angka Kredit
4) **Scan** foto copy sah Dokumen Evaluasi Kinerja bagi yang menggunakan Konversi Predikat Kinerja bulanan sebagai Angka Kredit;
5) **Scan Asli** Sertifikat Uji Kompetensi bagi yang naik jenjang ;
6) **Scan Asli** Klarifikasi PAK (untuk naik pangkat ke IV/c);
7) Scan SKP 2025;
8) Scan SKP 2026;
9) Scan foto copy sah Sertifikat Pendidik (untuk JF Guru)
10) Scan foto STR (untuk JF Kesehatan).

c. <u>Kenaikan Jabatan Struktural</u>

1. Scan foto copy sah SK kenaikan pangkat terkahir;
2. Scan foto copy sah SK Jabatan Terakhir;
3. Scan asli SK Pelantikan (SPP, SPMT dan SPMJ)
4. Scan SKP 2025;
5. Scan SKP 2026;
6. Scan foto copy sah STLUD bagi yang pindah Golongan dari IIId ke IV/a bagi yang pendidikannya S1

d. Kenaikan pangkat Jabatan Fungsional dalam hal tidak dapat diangkat dalam jenjang jabatan setingkat lebih tinggi karena jumlah Formasi / Bezeting pejabat penuh harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1) Memenuhi angka kredit kumulatif;
2) Lulus uji kompetensi;
3) Peta jabatan yang menyatakan bahwa jabatan tersebut penuh (bukti Peraturan Bupati terkait Peta Jabatan terakhir);
4) Lulus uji kompetensi;
5) Penilaian kinerja sekurang-kurangnya berpredikat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6) 2 tahun dalam pangkat terahir

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

an. BUPATI JEMBRANA
Sekretaris Daerah
Kabupaten Jembrana

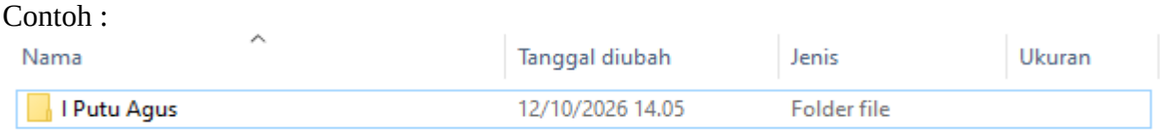
<u>Drs I Made Budiasa, M.Si</u>
Pembina Utama Madya
NIP. 196710021986021001

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

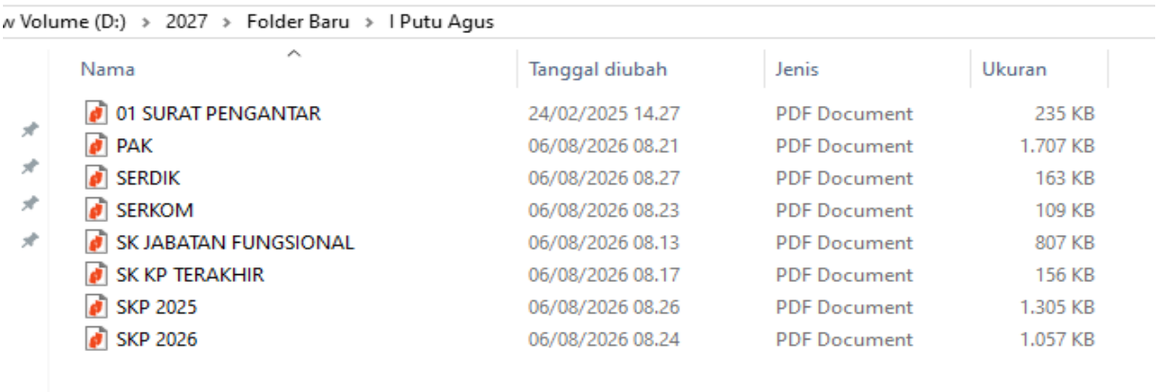
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

MEKANISME DAN TEKNIS PENGAJUAN BERKAS KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2027

1. Scan berkas
   Scan semua berkas persyaratan termasuk **surat pengantar** dalam **format pdf**, dengan ukuran untuk SKP dan PAK maksimal 2 MB dan berkas lain maksimal 1 MB. Di scan satu satu dan penamaannya sesuai berkas yang discan dan dimasukkan kedalam 1 Folder dengan penamaan PNS yang diajukan Naik Pangkat:
   Contoh :



   Didalam Folder tersebut masukkan hasil scan :



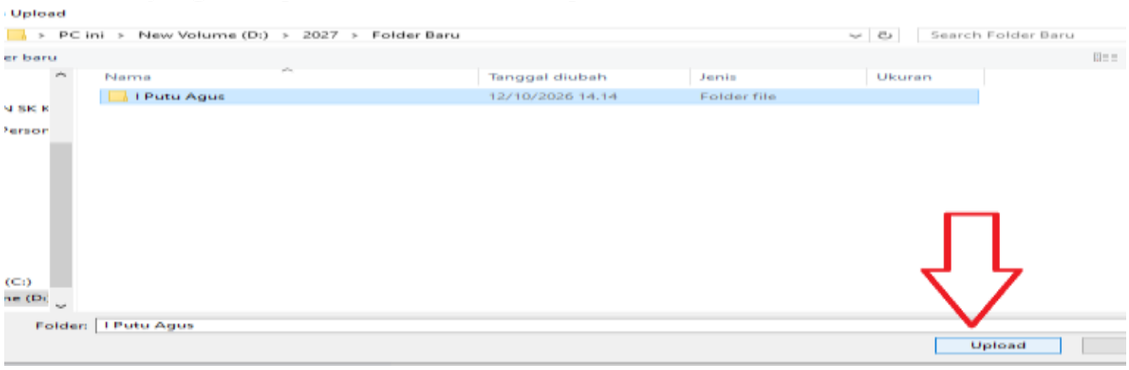
   a. Untuk SKP yang di scan dengan urutan : Sasaran kerja pegawai, Evaluasi Kinerja Pegawai dan terakhir Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai
   b. Untuk scan PAK 1 file dengan isi dan urutan : PAK Konvensional (jika ada dan masih memakai), PAK Integrasi (3 lembar : Penghitungan dan Akumulasi AK pada Penilaian Integrasi, Perhitungan kebutuhan kekurangan AK, Penetapan AK Integrasi) dan PAK Konversi (tiga lembar juga dengan urutan : Konversi Predikat Kinaerja, Akumulasi AK dan terakhir Penetapan AK)

2. Masuk ke Google Drive pilih + **Baru**, kemudian pilih **Uplod folder**





3. Cari Folder yang disimpan tadi, lalu klik dan upload



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Setelah selesai upload, klik **Driver Saya**, cari folder yang diuplod tadi kemudian Klik kanan folder dan pilih **Bagikan**





Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Pada akses umum pilih **Siapa saja yang memiliki link** dan terakhir klik **salin link**



4. Masuk Ke Website BKPSDM Kab. Jembrana alamat ***https://bkpsdm.jembranakab.go.id***
   Atau tinggal ketik di google BKPSDM Kabupaten jembrana kemudian cari dan pilih jembranakab.go.id .



Tampilan seperti ini:



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Kemudian pilih Layanan + pilih Kenaikan Pangkat



Kemudian klik pada logo Mekepung



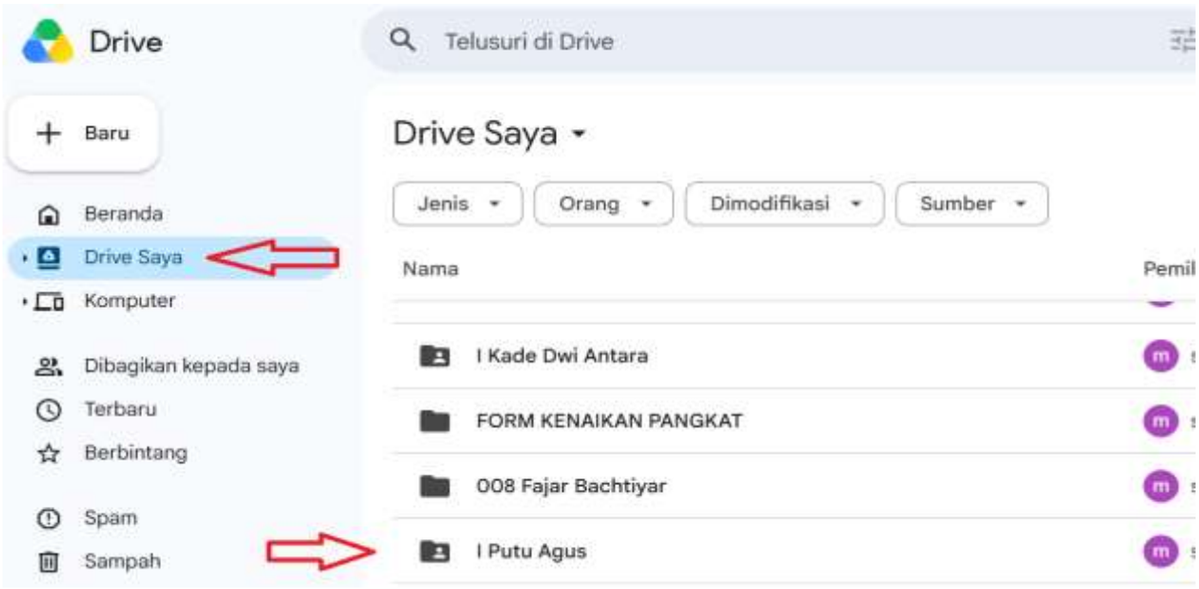
Isi data dengan lengkap dan paling akhir paste link yang tadi dicopy untuk folder yang diuplod di Google Form + klik Kirim



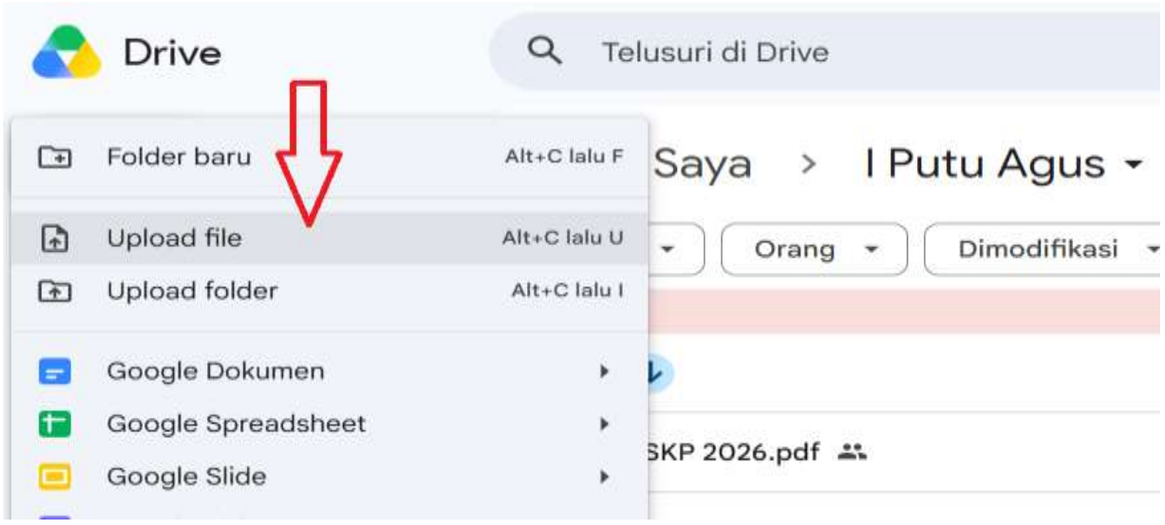
5. Setelah kami verifikasi dan ada berkas yang salah atau kurang maka upload kembali berkas yang benar dengan cara:
   Berkas sudah diperbaiki atau yang kurang dilengkapi lalu di scan , kemudian buka **Gogle drive**

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

dan pilih **Driver saya** lalu klik dua kali folder yang mau diperbaiki untuk membuka



Setelah folder terbuka lalu pilih **+Baru** kemudian pilih **Uplod file**

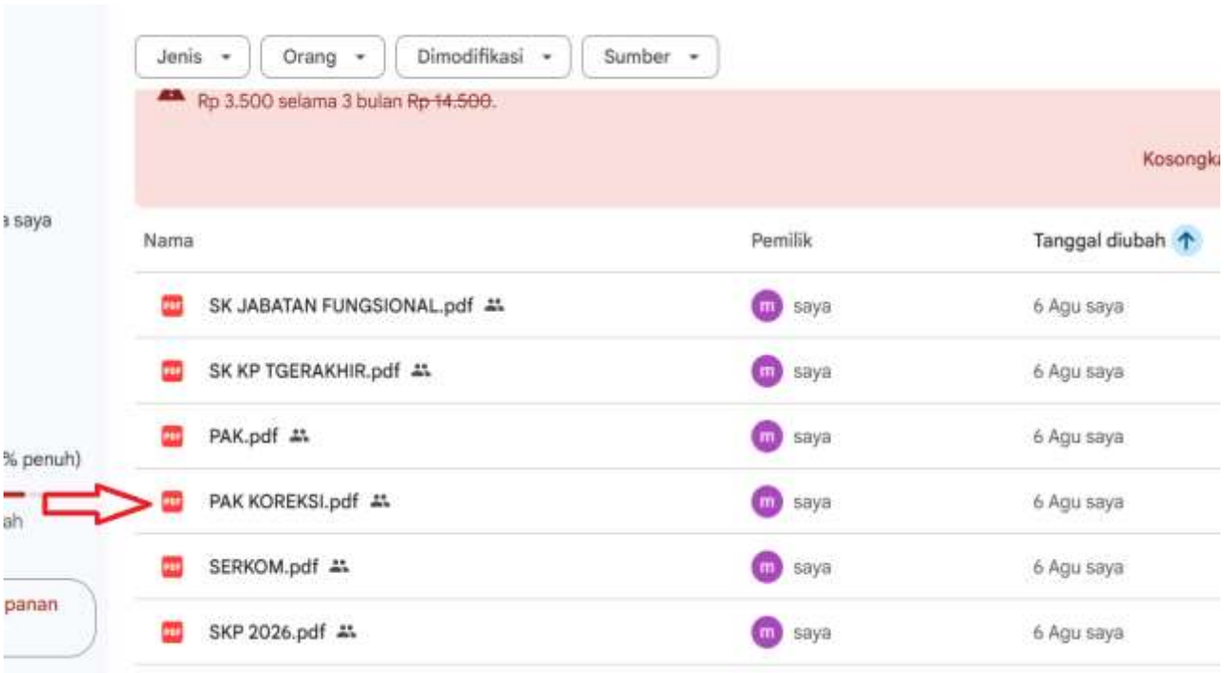


Cari file yang mau diuplod kemudian klik 2 kali dan pastikan sudah berhasil diuplod dengan muncul di folder di google drive



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik



Demikian disampaikan untuk diketahui, jika ada yang kurang jelas agar segera konsultasi ke BKPSDM

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Balai Besar Sertifikasi Elektronik